Declaração MÊS/ ANO:

Histórico Escolar

|  |
| --- |
| Nome do Requerente |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matrícula | Semestre | Turma | Data de Nascimento |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identidade | Órgão Expedidor | CPF |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Telefone: | Celular: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| Objeto do Requerimento: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Esclarecimentos(justificar a solicitação) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data da solicitação | Assinatura do requerente |
|  |  |
| Data do Recebimento | Recebimento pelo requerente |
|  |  |

1. Todos os campos devem ser preenchidos;
2. O requerimento deverá ser arquivado na Coordenação do devidamente assinado;
3. A declaração e o histórico são válidos por 30 dias, sendo os mesmos destruídos findo o prazo;
4. O prazo mínimo previsto para entrega da declaração é de 07 dias úteis.



|  |
| --- |
| Nome do requerente: |
| Assinatura do (a) Secretário (a): DATA: |