

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE- UFF
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA AFONSO COSTA- EEAAC
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENFERMAGEM ASSISTENCIAL-MPEA

MANUAL DO ALUNO



ISBN:978-65-0021148-1

2ª EDIÇÃO

NITERÓI/ RJ
2021



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA - EEAAC
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENFERMAGEM ASSISTENCIAL – MPEA

MANUAL DO ALUNO

2ª edição

Autores: Paula Vanessa Peclat Flores

Rosimere Ferreira Santana

Ana Carla Dantas Cavalcanti

Niterói, RJ

2021

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

Reitor: Antônio Claudio Lucas da Nóbrega

Vice-Reitor: Fabio Barboza Passos

COMISSÃO EDITORIAL

Érica Brandão de Moraes

Maryanna Cruz da Costa e Silva

Paulo Alves Graciano de Almeida

Copyright 2021 by Universidade Federal Fluminense

Direitos desta edição reservados ao Mestrado Profissional em Enfermagem Assistencial – MPEA da Escola de Enfermagem Aurora de Afonso Costa- EEAAC da Universidade Federal Fluminense - Rua Drº Celestino nº 74, 6º andar, Centro. CEP 24020-091, Niterói, RJ - Brasil -Tel.: (21) 2629-9464. <http://mpea.uff.br/> – E-mail:

pea.cme@id.uff.br

É proibida a reprodução total ou parcial desta obra, sem citá-la.

Capa: Ana Paula da Costa Lacerda Brandão

ISBN: 978-65-0021148-1 Flores, Paula Vanessa Peclat.

Manual do Aluno Mestrado Profissional em Enfermagem Assistencial / Paula Vanessa Peclat Flores, Rosimere Ferreira Santana, Ana Carla Dantas Cavalcanti. – 2020. 37f: il

Manual do Aluno Mestrado Profissional em Enfermagem Assistencial - Mestrado Profissional em Enfermagem Assistencial- MPEA-- (ENFERMAGEM) – Universidade Federal Fluminense- UFF. Niterói, 2020.

1. Manual do aluno. 2. Mestrado Profissional em Enfermagem Asssitencial

Esse manual foi criado para auxiliar os alunos do curso de Mestrado Profissional em Enfermagem Assistencial/MPEA na normalização do material digital e impresso das dissertações de mestrado.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO DO MANUAL	01
2. ETAPAS DO MESTRADO	01
3. FORMATAÇÃO DA BROCHURA	04
4. TEMPLATE PARA NORMATIZAÇÃO DA BROCHURA DO PROJETO/RELATÓRIO DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO	07

1. APRESENTAÇÃO DO MANUAL

Este manual tem como finalidade, esclarecer sobre a normalização da dissertação de mestrado, assim como, os procedimentos administrativos necessários para a defesa do projeto, exame de qualificação e defesa final.

A primeira versão das normas para defesa de dissertação do Mestrado Profissional Enfermagem Assistencial – MPEA, foi aprovada em 2006, e desde então, o mundo foi se modificando e novas necessidades surgiram. Por esse motivo, foi elaborada essa atualização para atender as necessidades dos alunos e corpo docente, como também para facilitar a adaptação do material da defesa final, aos moldes preconizados por periódicos de impacto e grandes eventos nacionais e internacionais.

A 2ª edição foi elaborada pela Comissão composta por Paula Vanessa Peclat Flores (Presidência), Ana Carla Dantas Cavalcanti, Érica Brandão de Moraes, Maryanna Cruz da Costa e Silva, Paulo Alves Graciano de Almeida e Rosimere Ferreira Santana, designada através da Determinação de Serviço MPEA nº 04, de 09 de outubro de 2020, pela Coordenação do Mestrado Profissional em Enfermagem Assistencial/MPEA, da Escola de Enfermagem Aurora de Afonso Costa da Universidade Federal Fluminense, conforme aprovado em Reunião de Colegiado.

2. ETAPAS DO MESTRADO

O regimento do MPEA, publicado no [Boletim de Serviço nº 163 de 27/08/2019](#) que trata do “Regimento interno programa de pós-graduação “*stricto sensu*” Mestrado Profissional em Enfermagem Assistencial da Universidade Federal Fluminense”, indica que seus alunos, percorram um caminho acadêmico até a integralização do curso de mestrado para obtenção do Grau de Mestre. Nesse capítulo, iremos discutir sobre as etapas e exigências, a fim de otimizar o percurso do mestrado.

A figura 1 apresenta as etapas esperadas para cada semestre, assim como, os documentos que devem ser entregues na secretaria, na ocasião de solicitação de defesa de projeto, exame de qualificação ou defesa final.

ETAPAS SUGERIDAS FORMAÇÃO - MPEA

SEMESTRE	ETAPAS		Detalhamento e DOCUMENTOS P/ SECRETARIA
1º semestre	Projeto	()	Projeto de Dissertação e do Produto Técnico-Tecnológico-PTT (Construção do Problema e solução prática aplicada)
		()	Submissão do projeto na Plataforma Brasil
2º semestre	Defesa de Projeto	()	Revisão da literatura ou do processo/produto Aprovação do comitê de ética (CEP)
		()	Defesa do Projeto Construção do artigo científico
3º semestre	Qualificação da Dissertação	()	Coleta de dados e análise de dados
		()	Qualificação dos dados (comprovante de submissão do artigo)
4º semestre	Defesa da Dissertação	()	Discussão dos dados e elaboração da versão final
		()	Integralização do currículo
		()	Defesa final (para defesa final o mestrando precisa comprovar - Aceite e ou publicação de um artigo qualificado pela área; e produto PTT devidamente registrado)
INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS		Inscrição em Disciplinas com aquiescência do orientador realizado no final do semestre Entrega do Currículo lattes atualizado antes de cada pedido de banca	

APÓS A DEFESA	1 exemplar de dissertação em capa dura verde musgo com letras douradas na frente da capa e na lombada
	Exemplar em PDF da dissertação em arquivo único encaminhado para o e-mail: pea.cme@id.uff.br
	Termo autorização para publicação da dissertação na Biblioteca da UFF (clique aqui)
	Termo de autorização para disponibilização de texto completo de tese/dissertação – ABEn / CEPEn (cliquei aqui)
	Formulário de correções do orientador (clique aqui)
	Formulário Atividade Futura Plataforma SUCUPIRA (clique aqui)
	Termo de compromisso de entrega de livro ao MPEA (clique aqui)
	Produto da dissertação + Registro do produto em PDF
	Questionário Produto em pdf juntamente com ficha de identificação (clique aqui)
	Comprovação de divulgação no EDUCAPES
Artigos: 01 artigo publicado/aceito + 01 artigo encaminhado como 1º autor (Qualis B1 ou superior)	

Em relação aos prazos, o regimento aprovado pelo MPEA solicita que a defesa do projeto ocorra em até seis (06) meses de curso (podendo ser prorrogável até 12 meses); que o exame de qualificação ocorra em até 18 meses e a defesa final em 24 meses. Os artigos deverão ser publicados em revistas com avaliação baseada nos [critérios estipulados pela CAPES para produção de alta qualidade](#).

Conforme o [Boletim de Serviço nº 163 de 27/10/2019](#), Art. 43, a Comissão Examinadora, deverá ser aprovada pelo Colegiado do Programa e constituída por no mínimo 03 (três) membros, dentre os quais um presidente, que pode ser o orientador ou designado pelo Colegiado em caso de impedimento e no mínimo 01 (um) membro deverá ser de outra instituição de Ensino Superior.

No § 1º consta ainda que, a Comissão Examinadora poderá contar com 2 (dois) membros suplentes, sendo que 1 (um) deles deverá ser externo à Universidade Federal Fluminense e não pertencente ao corpo de Orientadores do Programa de Pós-Graduação em que estiver matriculado o estudante.

A Comissão Examinadora de Trabalho Final de Curso deverá ser constituída exclusivamente por membros portadores do título de Doutor ou equivalente (§ 2º), recomenda-se que pelo três dos quatro membros sejam preferencialmente credenciados a um Programa de Pós-graduação *stricto sensu* e o especialista na área de estudo ou no desenvolvimento do produto da dissertação. Caso possua coorientador o mesmo não poderá integrar a Comissão Examinadora.

- Presidente (orientador)
- 1º Examinador (membro externo, doutor, preferencialmente credenciado a Programa de pós-graduação ou reconhecido na área de estudo e ou desenvolvimento do produto)
- 2º Examinador (membro interno, preferencialmente credenciado a Programa de pós-graduação ou reconhecido na área de estudo e ou desenvolvimento do produto)
- Suplente (membro externo, doutor, preferencialmente credenciado a Programa de pós-graduação ou reconhecido na área de estudo e ou desenvolvimento do produto)
- Suplente (membro interno, doutor, preferencialmente credenciado a Programa de pós-graduação ou reconhecido na área de estudo e ou desenvolvimento do produto)

Para o agendamento das bancas, o mestrando deverá preencher um formulário de Solicitação de Banca e enviá-lo com cópia do currículo lattes atualizado para o e-mail pea.cme@id.uff.br. Os membros externos da Comissão Examinadora deverão enviar o

[Cadastro de Participante Externo](#) caso seja a primeira participação em banca pelo programa, juntamente com a cópia do diploma do doutorado, somente assim será encaminhado a Comissão de acompanhamento que avaliará se o aluno atendeu as pré-requisitos e a formação da banca, para então ser aprovado pelo Colegiado de Curso.

De acordo com [Boletim de Serviço nº 163 de 27/08/2019, da Universidade Federal Fluminense](#), no trabalho final do curso de mestrado do MPEA, o estudante deverá demonstrar domínio do tema escolhido, no formato de dissertação, defendida em sessão pública, perante Comissão Examinadora. O Art. 44º informa que a Comissão Examinadora, pela maioria de seus membros, indicará a aprovação, ou não, do trabalho final. No entanto, a Comissão Examinadora poderá exigir modificações e estipular um prazo para a entrega do texto final (em caso de modificações exigidas pela própria Comissão), dentro do prazo máximo concedido ao estudante para a conclusão do Curso, por meio de parecer conjunto fundamentado.

Destaca-se ainda que são exigências para a obtenção de Título (Art. 39º - Boletim de Serviço nº 163 de 27/08/2019): Apresentação e aprovação do Trabalho Final; Integralização Curricular do Curso; Publicação e/ou aceite de, pelo menos um artigo científico, de acordo com os critérios de avaliação dos Documentos de área da CAPES, em autoria com o orientador e Comprovação do Registro da Produção Técnica e/ou Artística, de acordo com os critérios de avaliação dos Documentos de área da CAPES, em autoria com o orientador.

A participação por videoconferência de membros da Comissão Examinadora deverá ser aprovada pelo Colegiado do Programa mediante justificativa do Professor Orientador (Art. 45º). Neste caso, documentação formal referente à defesa de dissertação poderá ser assinada por cada membro da Comissão Examinadora de modo digital ou somente pelo orientador, e envio da gravação ao programa. A documentação poderá também ser enviada por correios para assinatura original dos membros ausentes e, em seguida, devolvida ao Programa. (§ 1º). As novas tecnologias de validação digital de assinaturas poderão ser incluídas quando forem oficialmente adotadas pela Instituição (§ 2º).

Sugere-se ainda para construção da apresentação para a banca o uso do modelo de slides padrão Modelo de apresentação MPEA - Mestrado Profissional em Enfermagem Assistencial o link: [Modelo de apresentação MPEA | MPEA - Mestrado Profissional em Enfermagem Assistencial. \(uff.br\)](#). E para os alunos com financiamento CAPES-COFEN sugere-se o uso desse Modelo de apresentação MPEA CAPES-

3. FORMATAÇÃO DA BROCHURA

De acordo com o Manual da UFF sobre “[Apresentação de trabalhos Monográficos de conclusão de curso](#)” os elementos dividem-se em pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme a Figura 2. Nesse programa de Pós-graduação se adota o descrito na “coluna um”, destacando-se que, nos elementos textuais, o desenvolvimento compreende o método e resultados.

Coluna um	Coluna dois
Elementos	
Pré-textuais	Pré-textuais
Capa (obrigatório) Lombada (opcional) Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas, siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)	Capa (obrigatório) Lombada (opcional) Errata (opcional) Folha de rosto (obrigatório) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória (opcional) Agradecimento (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Sumário (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas, siglas e símbolos (opcional)
Textuais	Textuais
Introdução Desenvolvimento Conclusão	Texto
Pós-textuais	Pós-textuais
Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional) Índice(s) (opcional)	Obras citadas (obrigatório) Obras consultadas (opcional) Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional) Glossário (opcional) Índice(s) (opcional)

Figura 1: Elementos que podem compor um Trabalho de Conclusão de Curso.

Fonte: Manual de Elaboração TCC – UFF

No MPEA, cada uma das três etapas, mantém a formatação padrão do material, exceto por algumas exigências textuais particulares:

- **Defesa do projeto:** O material deverá constar de todas as etapas obrigatórias dos elementos pré-textuais. Dos elementos textuais, deve constar até o método e todos itens obrigatórios dos elementos pós-textuais. É fundamental a inserção do cronograma e orçamento do estudo.
- **Exame de qualificação:** Todas as etapas obrigatórias dos elementos pré-textuais; dos elementos textuais, deve constar até o resultado e o produto técnico-tecnológico desenvolvido, além de todos os itens obrigatórios dos elementos pós textuais. É fundamental a inserção do cronograma e orçamento do estudo. Discussão e conclusão são opcionais.
- **Defesa Final:** O material deverá constar de todas as etapas obrigatórias dos elementos pré-textuais, textuais e pós textuais. O cronograma e orçamento do estudo devem ser excluídos do relatório final e a ficha catalográfica deverá constar, conforme orientado a seguir.

De maneira geral, nas etapas do mestrado (defesa do projeto, exame de qualificação e defesa final), as normas de formatação a serem seguidas, são:

- ✓ Devem ser apresentadas em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm) na posição vertical;
- ✓ Numeração de página: superior/direita;
- ✓ Formato da letra durante todo o texto devem ser em Times New Roman, na cor preta, tamanho da letra 12 durante o texto e tamanho 10 nas legendas das ilustrações, tabelas e gráficos;
- ✓ Espaçamento entre linhas: 1,5;
- ✓ Margem direita: 2,5 cm;
- ✓ Margem esquerda: 3 cm;
- ✓ Margem superior: 3 cm;
- ✓ Margem inferior: 3 cm;
- ✓ Título de capítulo: tamanho 14 (negrito);
- ✓ Sub-título: tamanho 12 (negrito);
- ✓ Parágrafo: 1,25 tab;

- ✓ Títulos de capítulos devem estar em letra maiúscula e negrito: **INTRODUÇÃO, MÉTODO, RESULTADOS, DISCUSSÃO, CONCLUSÃO, REFERÊNCIA.**
- ✓ Os subtítulos devem ser formatados em letras minúscula e negrito:
- ✓ Referências: Vancouver (devem constar referências do orientador (a), mestrando (a) e/ou de docentes e mestrandos (as) do MPEA e do OBJN) opcional se com numeração ou autor no corpo do texto, mas formatação da referencia em estilo Vancouver;
- ✓ Resumo deve ter no mínimo 200 e no máximo 500 palavras. Recomenda-se que seja redigido em parágrafo único, utilizando verbos na voz ativa e na terceira pessoa do singular, com espaçamento entre linhas ‘simples’, em uma única lauda;
- ✓ Os descritores devem ser apresentados entre três e seis, separados por ponto e vírgula, com a primeira letra maiúscula. Devem ser consultados no site: <https://decs.bvsalud.org/>. Espaçamento entre linhas ‘simples’; ao menos um descritor da área de enfermagem e com foco profissional.

Para ilustrar a normalização da dissertação, a seguir, apresenta-se formatação da brochura final da dissertação, sendo adaptado à defesa do projeto e exame de qualificação, de acordo com as fases exigidas por cada uma destas etapas.

4. TEMPLATE PARA NORMATIZAÇÃO DA BROCHURA DO PROJETO/RELATÓRIO DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

***MODELO PARA IMPRESSÃO DA CAPA DURA**

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE-UFF
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA –EEAAC
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENFERMAGEM ASSISTENCIAL – MPEA

Autor(a): XXXX (TIME NEW ROMAN/FONTE 12/MINUSCULA)

**ESCREVEA AQUI O TÍTULO DA DISSERTAÇÃO (TIME NEW
ROMAN/FONTE 14/MAIÚSCULA)**
***SUBTÍTULO: MÉTODO DA PESQUISA (TIME NEW ROMAN/FONTE
14/MAIÚSCULA/ITÁLICO)***

Niterói/RJ
Mês de 20XX

LOMBADA

NOME DO AUTOR	TÍTULO DO TRABALHO	MPEA/UFF



***MODELO PARA VERSÃO ONLINE DA DISSERTAÇÃO MPEA**

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE-UFF
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA –EEAAC
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENFERMAGEM ASSISTENCIAL – MPEA

Autor(a): XXXX (TIME NEW ROMAN/FONTE 12/MINUSCULA)

**ESCREVEA AQUI O TÍTULO DA DISSERTAÇÃO (TIME NEW
ROMAN/FONTE 14/MAIÚSCULA)**
***SUBTÍTULO: MÉTODO DA PESQUISA (TIME NEW ROMAN/FONTE
14/MAIÚSCULA/ITÁLICO)***

Niterói/RJ
Mês de 20XX

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE-UFF
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA –EEAAC
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENFERMAGEM ASSISTENCIAL – MPEA

**ESCREVEVA AQUI O TÍTULO DA DISSERTAÇÃO (TIME NEW
ROMAN/FONTE 12/MAIÚSCULA)
*SUBITÍTULO: MÉTODO DA PESQUISA***

Dissertação apresentada ao Mestrado Profissional em Enfermagem Assistencial/MPEA, Universidade Federal Fluminense/UFF, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Mestre.

Autora: XXXX

Orientador(a): Prof. Dr. XXXX

Linha de Pesquisa: XXXXXXXX

Niterói/RJ
Mês de 20XX

FICHA CATALOGRÁFICA

Para gerar a ficha catalográfica o mestrando deverá entrar no site: <http://bibliotecas.uff.br/benf/fichacatalografica>, preencher o formulário disponibilizado conforme orientações do site, clicar em “Gerar ficha” e com isso, realizar o download do arquivo, no formato PDF, e conforme orientado pelo próprio site da Superintendência de Documentação da UFF, inserir no trabalho utilizando programas próprios para essa finalidade ou poderá tirar um “print” da imagem da ficha e em seguida colar no arquivo do trabalho. Gere a ficha após finalização do trabalho pois o site pede o número total de páginas da dissertação.

OBRIGATÓRIO SÓ PARA VERSÃO FINAL

Nome Completo do Aluno

ESCREVA AQUI O TÍTULO DA DISSERTAÇÃO (TIME NEW ROMAN/FONTE
12/MAIÚSCULA)

SUBTÍTULO: MÉTODO DA PESQUISA

Dissertação apresentada ao Mestrado
Profissional em Enfermagem
Assistencial/MPEA, Universidade
Federal Fluminense/UFF, como parte
dos requisitos para a obtenção do título
de Mestre.

Aprovada em: dia de mês de ano.

BANCA EXAMINADORA

Nome Completo do Orientador com a titulação
Universidade Federal Fluminense

Nome Completo do Membro Externo da Banca com a Titulação
Local de Origem

Nome Completo do Membro Interno da Banca com a Titulação
Local de Origem

DEDICATÓRIA

A dedicatória é opcional. Nessa etapa, o autor pode oferecer seu trabalho a uma pessoa ou grupo de pessoas, geralmente na versão final.

AGRADECIMENTOS

Opcional. Agradecimentos às pessoas e/ou Instituições e/ou órgãos de fomento que colaboraram de modo relevante com o autor. Os agradecimentos devem ser escritos em texto corrido, em Time New Roman, 12, com espaçamento simples.

Importante: Para os alunos que receberam fomento, não esqueçam de citar os órgãos responsáveis. No caso da CAPES, atenção à PORTARIA Nº 206, de 4 de SETEMBRO de 2018 que “Dispõe sobre obrigatoriedade de citação da CAPES”, que indica no Art. 3º que Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho: "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001.

***OBRIGATÓRIO PARA ALUNOS DO EDITAL CAPES/COFEN ***

“Epígrafe: É opcional. Citação, pensamento ou provérbio, seguido da indicação da autoria. Arial, 12, com recuo de 7,5cm, justificado, com espaçamento simples.”

Nome do Autor alinhado à direita

RESUMO

Sobrenome, Nome do Autor. Título da dissertação. Ano de defesa. Dissertação (Mestrado Profissional em Enfermagem Assistencial) – Escola de Enfermagem Aurora de Afonso Costa, Universidade Federal Fluminense, Niterói, ano de defesa. Texto em Times New Roman 12, justificado, com espaçamento simples.

Introdução: deve abordar rapidamente a situação problema e deixar claro a Linha de pesquisa. **Objetivo:** trazer o objetivo geral do estudo. **Método:** tipo de estudo, local, sujeitos, coleta de dados, análise dos dados, trazer os principais pontos da metodologia. Em estudos com CEP, inserir o número da aprovação. **Resultados:** principal dado do estudo e alguns secundários trazer os principais resultados. **Conclusão:** A conclusão deve responder à questão do estudo e ter atenção ao objetivo do estudo. Recomendações. Deixar claro qual foi o produto gerado e seu registro. Segue exemplo de descritores. **Produto gerado:** escrever qual foi o produto que a dissertação gerou. **Descritores:** Prática Avançada de Enfermagem; Processo de Enfermagem; Enfermagem; Diagnóstico de Enfermagem;

OBRIGATÓRIO

ABSTRACT

Seguir o modelo de formatação do resumo em português, no entanto, traduzido para o inglês, por profissional especialista na língua. O resumo traduzido deve ser idêntico ao resumo em português.

OBRIGATÓRIO SÓ PARA VERSÃO FINAL

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (CAIXA ALTA, Time New Roman, 12, Negrito)

Figura 1. Título da figura 1. Niterói/RJ, 2021. xx

Figura 3. Título da figura 2. Niterói/RJ, 2021. xx

Figura 3. Título da figura 3. Niterói/RJ, 2021. xx

OBRIGATÓRIO

LISTA DE TABELAS (CAIXA ALTA, Time New Roman, 12, Negrito)

Tabela 1. Título da tabela 1. Niterói/RJ, 2021.xx
Tabela 2. Título da tabela 2. Niterói/RJ, 2021.xx
Tabela 3. Título da tabela 3. Niterói/RJ, 2021.xx

***Atenção** – tanto gráficos como ilustrações deverão ser denominados de figuras.

***OBRIGATÓRIO ***

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (CAIXA ALTA, Time New Roman, 12,
Negrito)**

UFF	Universidade Federal Fluminense
EAAAC	Escola de Enfermagem Aurora de Afonso Costa
MPEA	Mestrado Profissional em Enfermagem Assistencial
PAD	Pressão arterial diastólica
PAM	Pressão arterial média
PAS	Pressão arterial sistólica

ATENÇÃO: O texto abaixo deverá ser excluído da sua dissertação, pois ele é de caráter explicativo

****** Quando as siglas aparecem pela primeira vez no texto, precisam ser precedidas da forma completa e colocadas entre parênteses. Além disso, devem constar na Lista de Abreviaturas e Siglas. As siglas do sistema métrico adotadas universalmente são dispensáveis de listagem (ex.: kg; mmHg; cm; ...). Acima, constam alguns exemplos de abreviaturas e siglas.

LISTA DE SÍMBOLOS (CAIXA ALTA, Time New Roman, 12, Negrito)

Esta parte é opcional. A lista de símbolos deve ser elaborada conforme a ordem apresentada no texto, com o devido significado. Segue exemplo:

\$ Dólar

R\$ Real

€ Euro

SUMÁRIO

RESUMO	XX
ABSTRACT	XX
LISTA DE ILUSTRAÇÕES	XX
LISTA DE TABELAS	XX
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	XX
LISTA DE SÍMBOLOS	XX
1. INTRODUÇÃO	XX
2. REVISÃO DE LITERATURA OU REFERENCIAL TEÓRICO	XX
3. MÉTODO	XX
4. RESULTADOS	XX
5. DISCUSSÃO	XX
6. CONCLUSÃO	XX
REFERÊNCIAS	XX
ANEXO	XX
APÊNDICE	XX

OBRIGATÓRIO

1. INTRODUÇÃO

A sua introdução deverá ser escrita, de acordo com as normas de formatação. Não esqueçam de deixar o problema e lacuna do estudo (background) claros para o leitor e, sua articulação com o avanço profissional. É essencial que a linha de pesquisa esteja clara na sua introdução. Sempre mantenha um espaço (*enter*) entre o título do capítulo (e subcapítulos) e o texto. Citar as prioridades de pesquisa (https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/agenda_prioridades_pesquisa_ms.pdf) e se seu produto atende as áreas prioritárias de inovação (<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-1.122-de-19-de-marco-de-2020-249437397>)

Entendam que, sempre que palavras em outra língua parecerem no seu texto, devem ser apresentadas em itálico. Ex: *Word, Heart Failure, Nursing*.

Objetivo Geral: Escreve seu objetivo geral

Objetivos Específicos:

- Os objetivos específicos são opcionais.
- Os mesmos podem ser destacados por “Marcadores” disponíveis na aba de formatação do *Word*.

2. REVISÃO DE LITERATURA OU REFERENCIAL TEÓRICO

Este capítulo é opcional. Caso seu modelo de estudo compreenda revisão de literatura ou referencial teórico, o mesmo deverá ser escrito nos moldes de formatação previstos acima.

2.1. Subcapítulo 1

Caso seja necessário separar os subcapítulos do seu estudo, é indicado que o mesmo apresente numeração sequencial, conforme destacado na “Biblioteca de Numeração” na barra de formatação do *Word* (assim como utilizado para indicar o subtítulo deste item).

2.2. Subcapítulo 2

Para não restar dúvida, segue outro exemplo de subcapítulo com sua numeração sequencial. Fiquem atentos para a numeração do subtítulo, corresponder à numeração do capítulo.

3. MÉTODO

A escrita do método, sempre que possível, deverá ser guiada por *Guidelines* específicos. Por se tratar de um mestrado profissional, fiquem atentos ao registro dos produtos e deixe esta etapa clara na metodologia.

Cada estudo possui um método específico, mas na grande maioria, são necessários a aprovação do Comitê de Ética e Pesquisa; esta aprovação deverá estar clara através do número de aprovação. No caso de revisões sistemáticas, não deixem de registrá-las em suas bases próprias. Da mesma forma os ensaios clínicos também exigem seu registro.

Para auxiliar o mestrando, segue uma listagem com sites importantes e *Links* para *download* de *checklists* e fluxogramas:

- ✓ **Rede [EQUATOR](#)**: trata-se de uma iniciativa internacional para promover relatórios transparentes e precisos de pesquisas em saúde, com intuito de aumentar o valor e a confiabilidade dos estudos na área de saúde;
- ✓ **[Plataforma Brasil](#)**: é uma base nacional e unificada de registros de pesquisas envolvendo seres humanos para todo o sistema CEP/CONEP;
- ✓ **[Próspero](#)**: base de registro de protocolos de revisões sistemáticas;
- ✓ **[Registro Brasileiro de Ensaios Clínicos \(ReBEC\)](#)**: plataforma virtual para registro de estudos experimentais e não-experimentais realizados em seres humanos realizados em território nacional;
- ✓ **Ensaio clínico randomizado - CONSORT**: [checklist](#) e [fluxograma](#);
- ✓ **Revisões sistemáticas e metanálises - PRISMA**: [checklist](#) e [fluxograma](#);
- ✓ **Estudos observacionais em epidemiologia - STROBE**: [checklist](#); ([artigo](#))
- ✓ **Estudos qualitativos - COREQ**: [checklist](#);

Registro de obras:

- ✓ Portal EduCapes: <https://educapes.capes.gov.br/>
- ✓ Registro de obras: <https://www.registrodeobras.com/>
- ✓ CBL para material didático : <https://www.cblservicos.org.br/isbn/>
- ✓ Direito autoral: <https://www.cblservicos.org.br/registro/>
- ✓ Biblioteca Nacional: <https://www.bn.gov.br/servicos/direitos-autorais>
- ✓ Sugerimos a web conferência: <https://youtu.be/kjDxriH-fnM>

A partir do exame de qualificação

4. RESULTADOS

Escreva seus resultados utilizando a formatação indicada. Não esqueçam de inserir a numeração sequencial das tabelas e figuras.

Recomenda-se que o produto possa ser apresentado nos resultados, veja a classificação da área para definição de produto técnico https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/documentos/avaliacao/ENFERMAGEM_CLPPT_19_12.pdf.

Obrigatório na qualificação

5. DISCUSSÃO

Principal dado do estudo

Relação do dado com o produto/ inovação

Relação do dado com o avanço profissional

O quem igual ou diferente na literatura disponível – momento de voltar ao capítulo 2 e citar o referencial teórico se tiver e ou a revisão de literatura.

Nesse capítulo, discuta seus dados e utilize a formatação indicada. Não esqueça que as normas de referência são por Vancouver, ou seja, cada citação deverá ser feita pela numeração do estudo, sobrescrito, logo após seu aparecimento, conforme será indicado a seguir ^(x).

Vale ressaltar que nos parágrafos com mais de uma citação, a numeração deverá ser separada por um traço, em casos sequenciais ^(x-4x), neste exemplo, o autor citou as referências x, 2x, 3x e 4x. Caso seja necessário citar artigos que não sejam sequenciais, os separe por vírgula ^(3x, 6x, 8x), no exemplo anterior, o autor citou os estudos 3x, 6x e 8x.

Perceba que foi deixado um espaço entre a palavra e a numeração da citação, que sempre virá entre parêntesis.

Ao final faça uma síntese dos resultados e estudo.

Terminar com as limitações do estudo.

6. CONCLUSÃO

A conclusão deverá ser escrita **sem citar referências** ou figuras. Verifique se seu objetivo foi atendido e deixe claro isso para o leitor.

Recomendações

Impacto – do produto

Social

Para a profissão

Para a empresa

E para sua formação profissional

REFERÊNCIAS

O MPEA adota a formatação das referências no [Estilo Vancouver no entanto, ela permite que no texto seja inserido os autores, portanto, é opcional a sequência por números no texto, mas obrigatória a referência no estilo Vancouver.](#)

Não há limites de referências, porém é essencial que as mesmas estejam atualizadas, priorizando artigos de periódicos indexados em bases de dados internacionais e dos últimos cinco anos preferencialmente.

É obrigatório inserir o *Digital Object Identifier* (DOI) ou link de acesso ao final de todas as referências. Sempre que o artigo tiver a versão em inglês, o mesmo deverá ser citado nesta língua.

As referências devem estar formatadas em espaço simples, com “um *enter*” entre uma e outra. Todas devem vir enumeradas sequencialmente, na ordem de aparecimento no texto se adotado numeração, ou por ordem de autor se referenciado nomes no texto. A seguir, serão descritos alguns exemplos, porém, reforçamos a importância de atentar a formatação proposta, diretamente pelo link indicado acima.

Exemplo 1: Artigo com DOI

Reuter AD, Rossi MB, Takao CL, Lima JL. Nonpharmacological interventions to improve quality of life in heart failure: an integrative review. Rev. Bras. Enferm. [Internet]. 2017 [cited 2020 Jun 02]; 70(1): 198-209. Available from: <https://doi.org/10.1590/0034-7167-2016-0112>.

Exemplo 2: Artigo sem DOI e com Link

Alves PK, Constantini CO, Constantini RC, Macedo ACB, Macedo RM. Pharmacological treatment adherence of patients with heart failure included in a supervised exercise program. ASSOBRAFIR Ciência. [Internet]. 2017 [cited 2019 Dec 02]; 8(1): 23-30. Available from: <http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/rebrafis/article/view/26284/21199>

Exemplo 3: Artigo sem DOI e sem Link

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med. 2002 Jul 25;347(4):284-7.

Exemplo 4: Livros

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4th ed. St. Louis: Mosby; 2002.

Exemplo 5: Dissertações ou Teses

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [dissertation]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

APÊNDICE I

De acordo com a norma NBR 14724 de dezembro de 2011, constituem-se em texto ou documento elaborado pelo autor. Devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, conforme o exemplo desta página e a paginação será contínua.

ANEXO I

De acordo com a norma NBR 14724 de dezembro de 2011, os anexos são documentos criados por terceiros e inseridos no estudo, para complementar as argumentações. Devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, conforme o exemplo desta página e a paginação será contínua.