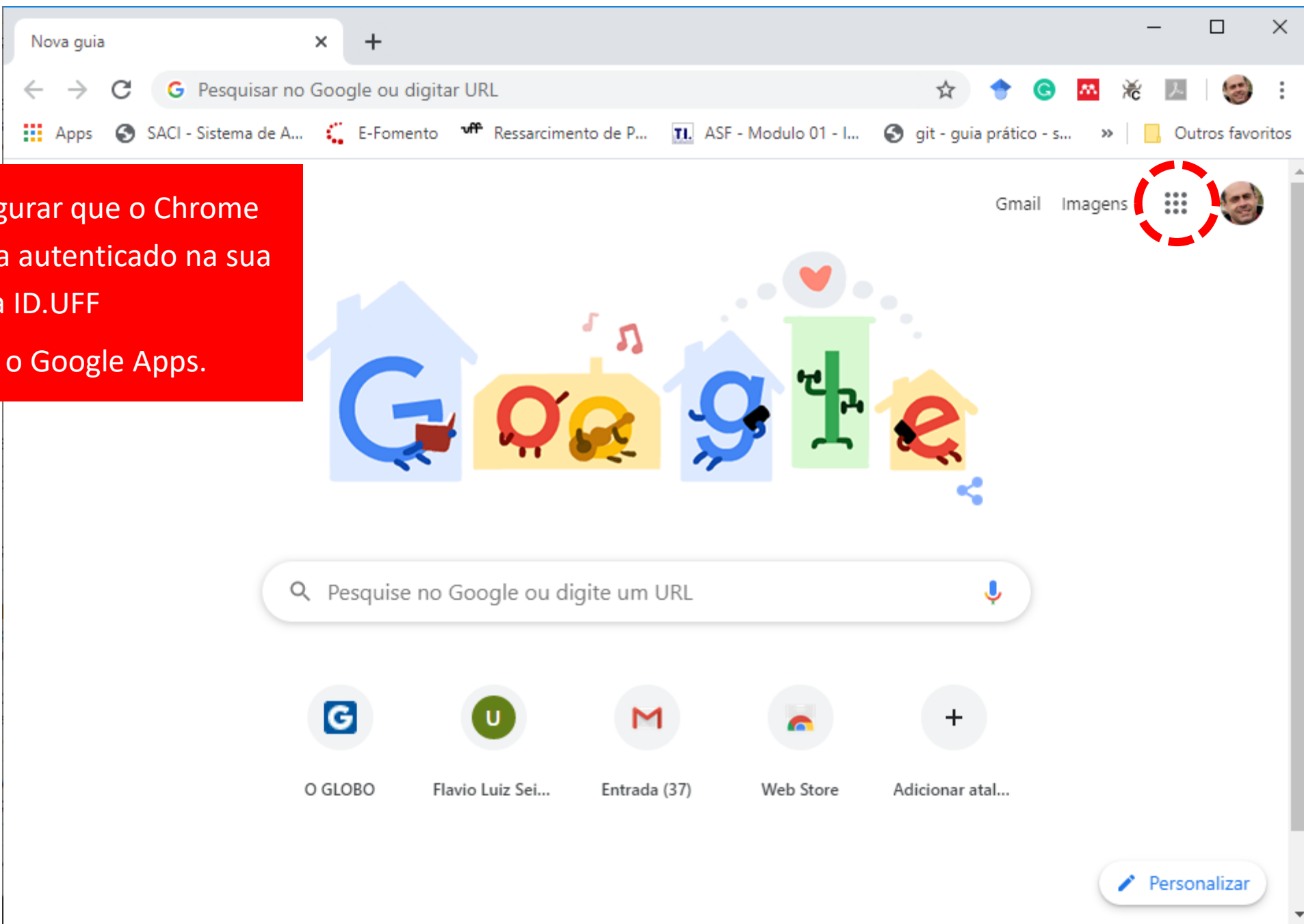


1. Assegurar que o Chrome esteja autenticado na sua conta ID.UFF
2. Abrir o Google Apps.



3. Entrar no Google Agenda.

The image shows a web browser window displaying a Google account page. The browser's address bar contains the text "Pesquisar no Google ou digitar URL". The page header includes "Gmail" and "Imagens" links, along with a user profile picture. A large, colorful illustration of the Google logo is centered on the page. Below it is a search bar with the text "Pesquise no Google ou digite um URL". At the bottom of the page, there are several quick links: "O GLOBO", "Flavio Luiz Sei...", "Entrada (37)", and "Web Sto". A dropdown menu is open on the right side of the page, showing various Google services. The "Agenda" icon, which is a blue calendar with the number "31", is circled in red. Other icons in the menu include "Conta", "Gmail", "Drive", "Document...", "Planilhas", "Apresenta...", "Chat", "Google M...", "Google+", and "Contatos". A "Personalizar" button is located at the bottom right of the menu.

https://myaccount.google.com/?utm\_source=OGB&tab=rk&utm\_medium=app

Universidade Federal Fluminense x +

calendar.google.com/calendar/r?tab=rc

Agenda Hoje < > Abril de 2020 Mês

**4. Agendar a data da áudio conferência (defesa, vídeo aula, etc.)**

**+** Criar

Abril de 2020 < >

D	S	T	Q	Q	S	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Reunião com...

Pesquisar pessoas

Minhas agendas ^

- Flávio Luiz Seixas
- Aniversários
- CGI00002 - PROJETO DE ...
- CGI00003 - PROJETO DE ...

QUI.	SEX.	SÁB.
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1 mai.
2	3	4

Paixão de Cri: 7pm TCC: :

Domingo de F

Curitiba

2pm Reuni

Tiradentes

5:30pm Re

Dia do Tráball

5. Colocar o endereço e-mail dos convidados para a áudio conferência. Se depois você precisar incluir mais convidados, não tem problema: editar o agendamento, adicionar o(s) convidado(s) e salvar. O Google irá encaminhar o invite apenas aos convidados extras.

The image shows a Google Calendar interface in a browser window. The browser tab is 'Universidade Federal Fluminense' and the URL is 'calendar.google.com/calendar/r?tab=rc'. The calendar is set to 'Abril de 2020' and shows a grid of dates. A dialog box titled 'Adicionar título' is open, showing options for adding an event. The 'Adicionar convidados' option is highlighted with a red dashed circle. The dialog also shows the event date and time: '20 abr. 2020 5:00pm - 6:00pm 20 abr. 2020'. The 'Salvar' button is visible at the bottom right of the dialog.

**Adicionar título**

Evento Ausente Lembrete Horários disponíveis

20 abr. 2020 5:00pm - 6:00pm 20 abr. 2020

Adicionar convidados

Adicionar conferência

Adicionar local

Adicionar uma descrição

Flávio Luiz Seixas

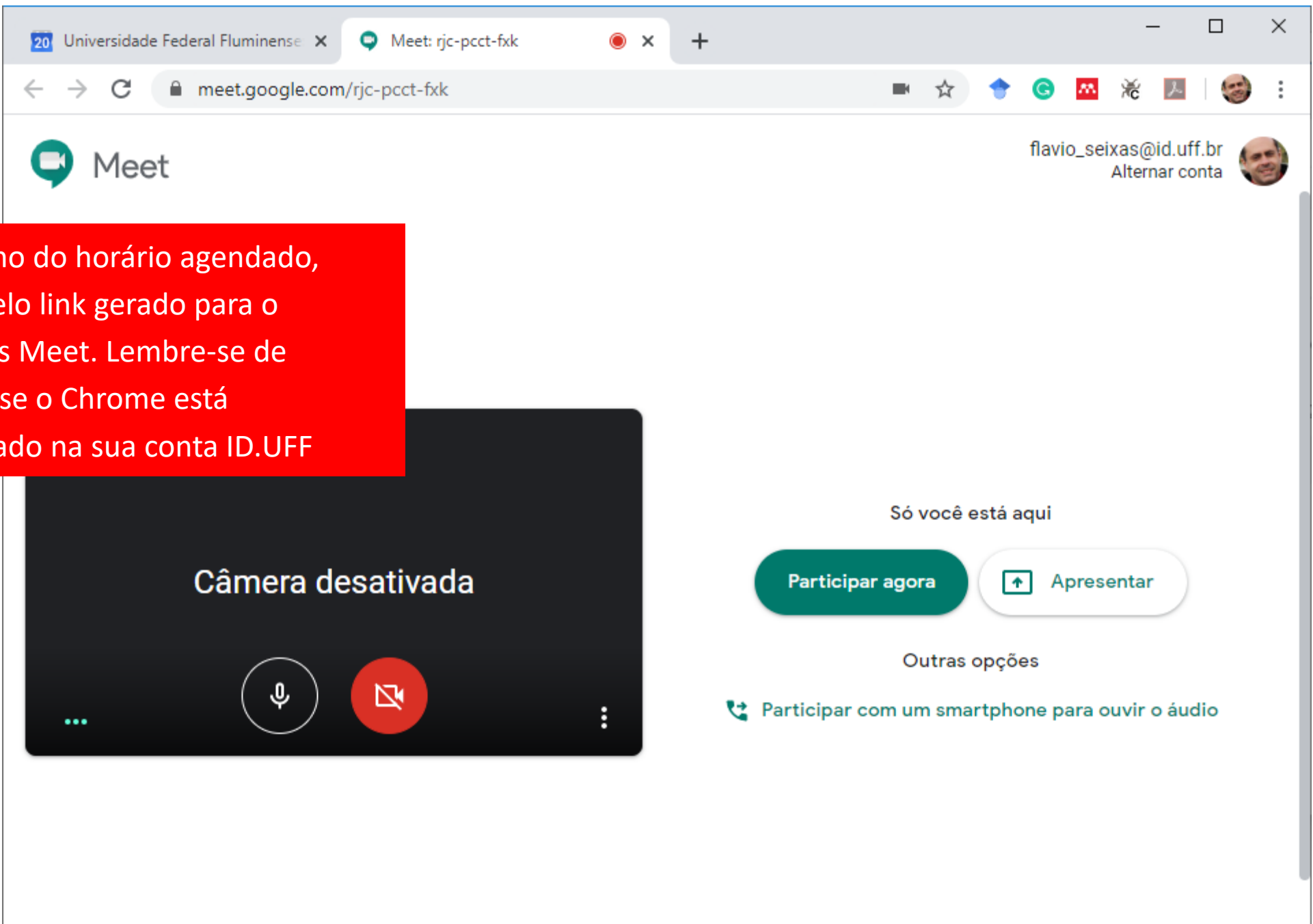
Mais opções Salvar

**Minhas agendas**

- ✓ Flávio Luiz Seixas
- ✓ Aniversários
- ✓ CGI00002 - PROJETO DE ...
- ✓ CGI00003 - PROJETO DE ...

6. Habilitar o Hangouts Meet para que os participantes possam entrar remotamente pelo link gerado.

The image shows a Google Calendar interface in a browser window. The browser tab is titled 'Universidade Federal Fluminense' and the address bar shows 'calendar.google.com/calendar/r?tab=rc'. The calendar view is for April 2020, with the 20th highlighted. A meeting setup dialog is open, titled 'Adicionar título'. The dialog has several options: 'Evento' (selected), 'Ausente', 'Lembrete', and 'Horários disponíveis'. The meeting time is set for '20 abr. 2020 5:00pm - 6:00pm 20 abr. 2020'. There is a field for 'Adicionar convidados'. The 'Participar do Hangouts Meet' option is highlighted with a red dashed circle, showing a camera icon and the text 'meet.google.com/rjc-pcct-fxk Até 250 participantes'. Other options include 'Adicionar local', 'Adicionar uma descrição', and a dropdown for 'Flávio Luiz Seixas'. At the bottom right of the dialog are 'Mais opções' and 'Salvar' buttons.



7. Próximo do horário agendado, entrar pelo link gerado para o Hangouts Meet. Lembre-se de verificar se o Chrome está autenticado na sua conta ID.UFF

Câmera desativada

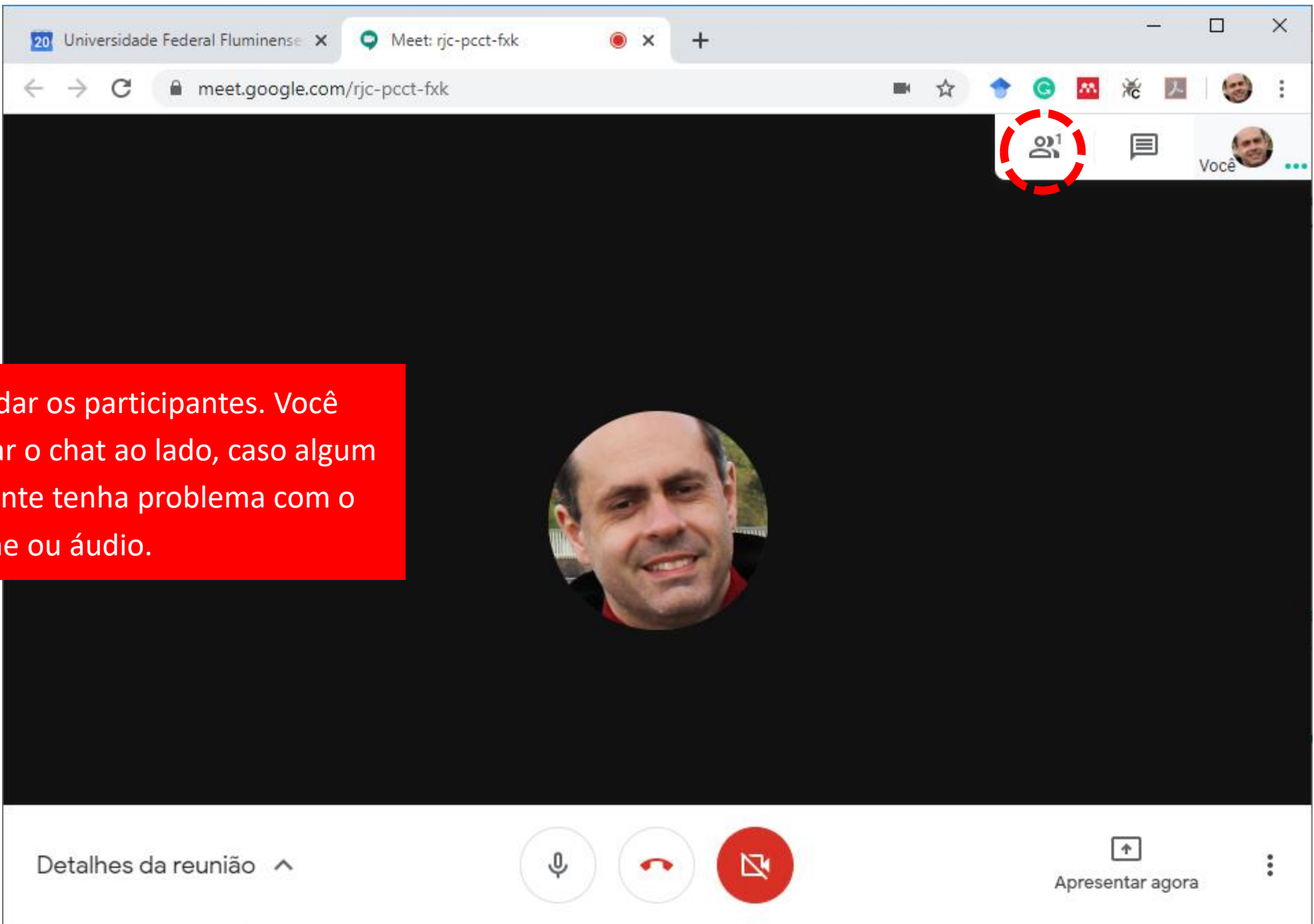
Só você está aqui

Participar agora

Apresentar

Outras opções

Participar com um smartphone para ouvir o áudio



8. Aguardar os participantes. Você pode usar o chat ao lado, caso algum participante tenha problema com o microfone ou áudio.

9. No menu no canto inferior direito, é possível ativar alguns recursos para a reunião, inclusive “Gravar reunião”.

The image shows a browser window with two tabs: "Universidade Federal Fluminense" and "Meet: rjc-pcct-fxk". The address bar displays "meet.google.com/rjc-pcct-fxk". The main content area is dark, with a circular video feed of a man in the center. A settings menu is open on the right side, listing several options: "Gravar reunião" (highlighted with a red dashed circle), "Alterar layout", "Tela cheia", "Ativar legendas", "Configurações", "Usar um telefone para ouvir o áudio", "Informar um problema", and "Ajuda". At the bottom of the screen, there is a toolbar with icons for "Detalhes da reunião", microphone, video, and a red "Gravar reunião" button. On the far right of the toolbar, a vertical ellipsis menu icon is also highlighted with a red dashed circle.





10. As gravações ficam salvas no Google Drive atrelado a conta ID.UFF, diretório Meet Recordings (criado automaticamente pelo Google Meet).

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Universidade Federal Fluminense' and 'Meu Drive - Google Drive'. The address bar shows 'n/drive/my-drive'. The search bar contains 'Pesquisar no Drive'. The main content area displays a list of folders under the heading 'Meu Drive'. The folders are listed in a table with columns for 'Nome', 'Proprietário', and 'Última mo...'. The 'Meet Recordings' folder is circled in red. The left sidebar shows navigation options: 'Prioridade', 'Meu Drive' (selected), 'Compartilhados comigo', 'Recentes', 'Com estrela', 'Lixeira', and 'Armazenamento' (13,5 GB em uso).

Nome	Proprietário	Última mo...
Meet Recordings	eu	9 de abr. de 2020 eu
Viagens	eu	16 de dez. de 2019 eu
Coordenação SI	eu	9 de dez. de 2019 eu
CEDERJ	eu	27 de jun. de 2019 eu
Mesa	eu	27 de jun. de 2019 eu
SBCAS2019	eu	6 de jun. de 2019 eu
Aluguel	eu	1 de mar. de 2019 eu
REACH	eu	21 de fev. de 2019 Robii
Pessoal	eu	4 de jan. de 2019 eu

11. O Google Meet nomeia o arquivo com o título da reunião agendada pelo Google Agenda. Geralmente são dois arquivos: o vídeo e o conteúdo das mensagens trocadas pelo chat.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Universidade Federal Fluminense' and 'Meet Recordings - Google Drive'. The address bar shows a long URL. The search bar contains 'Pesquisar no Drive'. The main content area displays the 'Meu Drive > Meet Recordings' folder. A table lists files with columns for 'Nome', 'Proprietário', and 'Última mo...'. Two files are listed, both named 'Aula virtual 1 - Projetos e Práticas Assist...', one with a video icon and one with a document icon. A red dashed circle highlights these two files. The left sidebar shows navigation options like 'Meu Drive', 'Compartilhados comigo', 'Recentes', 'Com estrela', 'Lixeira', and 'Armazenamento' (13,5 GB em uso).

Nome	Proprietário	Última mo...
 Aula virtual 1 - Projetos e Práticas As...	eu	9 de abr. de 2020 eu
 Aula virtual 1 - Projetos e Práticas Assist...	eu	9 de abr. de 2020 eu

12. Você pode divulgar a gravação pelo link gerado no Google Drive. Entrar em “Gerar link compartilhável”.

The image shows a browser window displaying the Google Drive interface. The address bar shows the URL: [drive.google.com/drive/folders/0B5HMG7F6BmoMfm5zd2c2VmY3TE1OVIRUUHFgn2hNV...](https://drive.google.com/drive/folders/0B5HMG7F6BmoMfm5zd2c2VmY3TE1OVIRUUHFgn2hNV...). The page title is "Meet Recordings - Google Drive". The search bar contains the text "Pesquisar no Drive". The main content area shows a folder named "Meu Drive" with a context menu open over it. The menu items are: "Visualização", "Abrir com", "Compartilhar", "Gerar link compartilhável" (highlighted with a red dashed circle), "Adicionar ao espaço de trabalho", "Mover para", "Adicionar a 'Com estrela'", "Renomear", "Ver detalhes", "Gerenciar faixas de legendas", "Gerenciar versões", "Fazer uma cópia", "Denunciar abuso", "Fazer download", and "Remover". The left sidebar shows navigation options: "Recentes", "Com estrela", "Lixeira", and "Armazenamento" (13,5 GB em uso). The right sidebar shows a calendar and a list of items with dates like "9 de abr. de 2020 eu".

13. Entrar em “Configurações de compartilhamento”.

The screenshot shows the Google Drive web interface. The browser address bar displays the URL: [drive.google.com/drive/folders/0B5HMG7F6BmoMfm5zd2c2VmY3TE1OVIRUUHFGN2hNV...](https://drive.google.com/drive/folders/0B5HMG7F6BmoMfm5zd2c2VmY3TE1OVIRUUHFGN2hNV...). The page title is "Meet Recordings - Google Drive". The Drive logo and search bar are visible at the top. The breadcrumb navigation shows "Meu Drive > Meet Recordings". A file named "Aula virtual 1 - Projetos e Práticas As..." is selected, showing it is owned by "eu" and was last modified on "9 de abr. de 2020". A sharing settings popup is open, showing "Compartilhamento de links ativado" with a green toggle switch. Below this, it says "Qualquer pessoa com o link pode ver" and provides a link: <https://drive.google.com/open?id=1jV1VQuç>. The option "Configurações de compartilhamento" is circled in red. The left sidebar shows navigation options: "Recentes", "Com estrela", "Lixeira", and "Armazenamento" (13,5 GB em uso).

14. Verificar se as permissões estão conforme indicado: “Pessoas com o link podem visualizar”. Clicar em “Copiar link” e divulgar onde desejar.

The image shows a Google Drive interface with a sharing dialog box open. The dialog box is titled "Compartilhar com outras pessoas" and has a sub-header "Compartilhamento de links ativado. Saiba mais". The sharing level is set to "Pessoas com o link podem visualizar", which is circled in red. A "Copiar link" button is visible next to it. Below the sharing level, there is a text input field for adding people, containing the placeholder text "Insira nomes ou endereços de e-mail...". At the bottom of the dialog, there is a blue "Concluído" button and the word "Avançado". The background shows the Google Drive interface with a search bar, navigation icons, and a sidebar on the left.

Meu Drive > Meet Recordings

Compartilhar com outras pessoas Receber link compartilhável

Compartilhamento de links ativado. Saiba mais

Pessoas com o link podem visualizar Copiar link

https://drive.google.com/file/d/1jV1VQugua0m2ODWiUiSe13JHuTqRIOHM/view?us

Pessoas

Insira nomes ou endereços de e-mail...

Os leitores deste arquivo podem ver comentários e sugestões. Saiba mais

Concluído Avançado

15. Caso contrário, clicar na seta ao lado de “Pessoas com o link podem visualizar”. Deverá abrir as opções de compartilhamento. Selecionar “Ativado: qualquer pessoa com o link”, e colocar Acesso em “Pode ver”. Salvar. E finalmente copiar o link.

The image shows a Google Drive interface with a sharing settings dialog box open. The dialog box is titled "Compartilhamento de links" and contains several options for sharing. The second option, "Ativado: qualquer pessoa com o link", is selected and circled with a red dashed line. Below the options, the "Acesso" dropdown menu is set to "Qualquer pessoa (não é necessário fazer login)" and is also circled with a red dashed line. A yellow warning box is visible, stating "Os leitores deste arquivo podem ver comentários e sugestões. Saiba mais". At the bottom of the dialog, there are "Salvar" and "Cancelar" buttons, and a link for "Saiba mais sobre o compartilhamento de links".

Meet Recordings - Google Drive x +

drive.google.com/drive/folders/0B5HMG7F6BmoMfm5zd2c2VmY3TE1OVIRUUHFGN2hNV... ☆

### Compartilhamento de links

- Ativado: público na Web**  
Qualquer pessoa na Internet pode encontrar e acessar. Não é necessário fazer login.
- Ativado: qualquer pessoa com o link**  
Qualquer pessoa com o link pode acessar. Não é necessário fazer login.
- Ativado: Universidade Federal Fluminense**  
Qualquer pessoa em Universidade Federal Fluminense pode encontrar e acessar.
- Ativado: qualquer pessoa no domínio Universidade Federal Fluminense com o link**  
Qualquer pessoa em Universidade Federal Fluminense com o link pode acessar.
- Desativado: pessoas específicas**  
Compartilhado com pessoas específicas.

Acesso: Qualquer pessoa (não é necessário fazer login) **Pode ver** ▾

Os leitores deste arquivo podem ver comentários e sugestões. [Saiba mais](#)

Observação: ainda será possível publicar na Web os itens com qualquer opção de compartilhamento de links. [Saiba mais](#)

**Salvar** Cancelar [Saiba mais sobre o compartilhamento de links](#)



Mural

Atividades

Pessoas

Notas

16. Por exemplo, você pode compartilhar o link do arquivo com a gravação no Google Sala de Aula.

Flávio Seixas

de abr.

al,

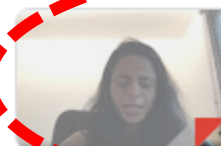
e tenham gostado da aula virtual!

Estou compartilhando:

1. gravação da aula.
2. slides da aula.
3. modelo Lean Canvas em A4 para a atividade proposta na aula.
4. artigo sobre Lean Startup e Canvas (opcional, caso alguém queira aprofundar algum conceito).

Abraços a todos,

Flávio.



Aula virtual 1 - Projet...  
Vídeo



Artigo Lean Startup ...  
PDF



Lean-canvas-A4.pdf  
PDF



Slides Aula - Lean Ca...  
PDF

